

หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากของผู้ชำระเงิน
บริการชำระเงิน SCB Payment Gateway แบบ Direct Pay

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้จัดการธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา

สำหรับลูกค้าประเภทบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 ที่อยู่เลขที่.....หมู่บ้าน/อาคาร..... ชั้น..... ห้อง..... หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....
 ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....เจ้าของบัญชีเงินฝากประเภท
 บัญชีเลขที่ (10 หลัก)
 ชื่อบัญชี..... email address:

สำหรับลูกค้าประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล

ข้าพเจ้า..... โดย
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่..... ทะเบียนการค้าเลขที่..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
 ที่อยู่เลขที่.....หมู่บ้าน/อาคาร..... ชั้น..... ห้อง..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรศัพท์มือถือ..... เจ้าของบัญชีเงินฝากประเภท
 บัญชีเลขที่ (10 หลัก) ชื่อบัญชี..... email address:

มีความประสงค์ให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากดังกล่าวข้างต้นของข้าพเจ้า เพื่อชำระหนี้ และ/หรือ บรรดาภาระผูกพัน ต่างๆ
 ให้แก่ **บริษัทหลักทรัพย์ ซีไอเอส-ซีไอเอ็มบี (ประเทศไทย) จำกัด** (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับเงิน”) (ข้อมูลสำหรับการชำระหนี้ของข้าพเจ้าที่
 ผู้รับเงินกำหนด ให้หมายเลขอ้างอิง(Reference No).....และรหัสประจำตัวลูกค้า(Customer No) **CIMBS**.....) ตามจำนวน
 ปรากฏในใบแจ้งหนี้ และ /หรือ สื่อบันทึกข้อมูล (Media) และ/หรือ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ธนาคารได้รับจากผู้รับเงิน (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า
 “รายการ”) และนำเงินดังกล่าวโอนเข้าบัญชีของผู้รับเงิน

ในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า เพื่อชำระหนี้ และ/หรือ บรรดาภาระผูกพันต่างๆ ให้แก่ผู้รับเงินดังกล่าว ในกรณีที่
 ผู้รับเงินกำหนดให้ข้าพเจ้าเป็นผู้ชำระค่าบริการ และ/หรือ ค่าธรรมเนียม และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการใช้บริการหักบัญชี ข้าพเจ้าตกลง
 ชำระค่าบริการ และ/หรือ ค่าธรรมเนียม และ/หรือ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ธนาคารตามจำนวนที่ธนาคารกำหนด โดยให้ธนาคารหักเงินจากบัญชี
 เงินฝากดังกล่าว และ/หรือ บัญชีเงินฝากอื่นใดของข้าพเจ้า เพื่อชำระค่าบริการ และ/หรือค่าธรรมเนียม และ/หรือ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้ด้วย

ในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า หากปรากฏในภายหลังว่าจำนวนเงินที่ผู้รับเงินแจ้งแก่ธนาคารนั้น ไม่ถูกต้องและ
 ธนาคารได้ทำการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าตามจำนวนที่ปรากฏในรายการเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าตกลงที่จะดำเนินการเรียกร้องเงิน
 จำนวนดังกล่าวจากผู้รับเงินโดยตรง ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องหรือฟ้องร้องให้ธนาคารชดใช้เงินที่ธนาคารได้หักโอนจากบัญชี
 เงินฝากของข้าพเจ้าเพื่อชำระหนี้แก่ผู้รับเงินตามรายการที่ธนาคารได้รับจากผู้รับเงิน และข้าพเจ้ายอมรับว่า ธนาคารจะหักเงินจากบัญชีเงินฝาก
 ของข้าพเจ้าได้ต่อเมื่อเงินในบัญชีมีเพียงพอในการหักบัญชีในขณะนั้นเท่านั้น

อนึ่ง ข้าพเจ้าตกลงว่าในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าดังกล่าว ธนาคารไม่ต้องแจ้งการหักบัญชีแก่ข้าพเจ้าแต่อย่างใด
 เนื่องจาก ข้าพเจ้าสามารถทราบรายการหักบัญชีดังกล่าวนี้ได้จากสมุดคู่ฝาก และ/หรือ STATEMENT ของธนาคาร และ/หรือ ใบรับเงิน และ/
 หรือ ใบเสร็จรับเงินของผู้รับเงินอยู่แล้ว



ในกรณีที่เอกสารหลักฐาน และ/หรือ เลขที่ของบัญชีเงินฝากดังกล่าวข้างต้นของข้าพเจ้าได้เปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะโดยเหตุใดก็ตาม ข้าพเจ้าตกลงให้หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากฉบับนี้ คงมีผลใช้บังคับสำหรับบัญชีเงินฝากที่ได้เปลี่ยนแปลงนั้นได้ด้วยทุกประการ

การขอให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากดังกล่าวข้างต้นให้มีผลใช้บังคับทันทีนับตั้งแต่วันที่ทำหนังสือฉบับนี้ และให้คงมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าธนาคารจะได้บอกเลิกการให้บริการหักบัญชีตามหนังสือฉบับนี้ หรือข้าพเจ้าจะได้แจ้งเพิกถอนเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารและผู้รับเงินทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือน

ลงชื่อ เจ้าของบัญชีผู้ให้ความยินยอม
(.....)

- หมายเหตุ 1. กรณีบุคคลธรรมดา/คนละบุคคล ให้เจ้าของบัญชีเงินฝากลงลายมือชื่อตามตัวอย่างที่ให้ไว้กับธนาคาร
2. กรณีนิติบุคคล ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ตามเงื่อนไข และ/หรือรายชื่อบุคคลที่ปรากฏในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท (สำหรับบริษัท จำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน) หรือเอกสารสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคล (สำหรับนิติบุคคลประเภทอื่น) ซึ่งอาจจะเรียกชื่อแตกต่างกันไปตามแต่ประเภทของนิติบุคคล

รับรองลายมือชื่อเจ้าของบัญชีผู้ให้ความยินยอม

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(.....)

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารสาขา Inter Branch</p> <p>ได้ทำการตรวจสอบเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>หัวหน้าธนกิจ/ธุรกิจขึ้นไป</p> <p>พร้อมประทับตราสาขาและบันทึกเลขบัตรพนักงาน</p> <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่สาขาตรวจสอบเอกสาร 2. พิมพ์ 9100 ลงในกรอบที่กำหนด 3. จัดเก็บสำเนาและส่งเอกสารต้นฉบับให้ทีมปฏิบัติการชำระค่าสินค้าและบริการ สายปฏิบัติการชำระเงินและเรียกเก็บ Center of Excellence (ชิดลม) อาคาร 2 ชั้น 5 โทรศัพท์ 0-2256-1254-57 โทรสาร 0-2256-1380 	<p>เจ้าหน้าที่ธนาคารสาขา Home Branch</p> <p>ได้ทำการตรวจสอบเอกสารและลายมือชื่อผู้ให้ความยินยอมพร้อมตราประทับ(ถ้ามี)</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>หัวหน้าธนกิจ/ธุรกิจขึ้นไป</p> <p>พร้อมประทับตราสาขาและบันทึกเลขบัตรพนักงาน</p> <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่สาขาตรวจสอบเอกสารและลายมือชื่อผู้ให้ความยินยอมพร้อมตราประทับ (ถ้ามี) 2. พิมพ์ 9100 ลงในกรอบที่กำหนด 3. จัดเก็บสำเนาและส่งเอกสารต้นฉบับให้ทีมปฏิบัติการชำระค่าสินค้าและบริการ สายปฏิบัติการชำระเงินและเรียกเก็บ Center of Excellence (ชิดลม) อาคาร 2 ชั้น 5 โทรศัพท์ 0-2256-1254-57 โทรสาร 0-2256-1380
---	---

“สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารสาขาที่รับเรื่องพิมพ์รายละเอียด 9100 ด้วยเครื่อง Printer”