

แบบคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล / ปิดบัญชี ลูกค้า
Request For Change of Information / Closing Accounts

เรียน บริษัทหลักทรัพย์ ซีจีเอส-ซีไอเอ็มบี (ประเทศไทย) จำกัด
 To CGS-CIMB Securities (Thailand) Co.,Ltd.

วันที่ Date

ข้าพเจ้า รหัสลูกค้า
 Customer Name A/C Code

มีความประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ ที่ได้ให้ไว้กับบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 Request the change (s) as follow (s) :

ประเภทข้อมูล Type of information	ระบบข้อมูลเดิม (ก่อนแก้ไข) Previous information	ระบบข้อมูลใหม่ที่ต้องการแก้ไข Amended information
<input type="checkbox"/> คำนามหน้าชื่อ (Title)	➤	➤
<input type="checkbox"/> ชื่อ - นามสกุล (Name - Surname)	➤	➤
<input type="checkbox"/> อาชีพ (Occupation)	➤	➤
<input type="checkbox"/> ที่อยู่, โปรดระบุ (Address, please specify)	➤	➤
<input type="radio"/> ที่อยู่ทะเบียนบ้าน (Registered address)		
<input type="radio"/> ที่อยู่ปัจจุบัน (Current address)		
<input type="radio"/> ที่อยู่จัดส่งเอกสาร (Mailing address)		
<input type="radio"/> ที่อยู่ทำงาน (Work address)		
<input type="checkbox"/> รหัสไปรษณีย์ (Postal code)	➤	➤
<input type="checkbox"/> โทรศัพท์บ้าน (Home telephone No.)	➤	➤
<input type="checkbox"/> โทรศัพท์ที่ทำงาน (Office telephone No.)	➤	➤
<input type="checkbox"/> โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone No.)	➤	➤
<input type="checkbox"/> โทรสาร (Fax No.)	➤	➤
<input type="checkbox"/> อีเมล (E-mail address)	➤	➤
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (Other)	➤	➤
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงลายมือชื่อ (Change existing signature)	➤	➤
<input type="checkbox"/> ปิดบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ทุกประเภทบัญชี (Close all accounts) <input type="checkbox"/> ปิดบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์เฉพาะบัญชี (Close accounts) <input type="radio"/> Cash Balance (xxxxxx-8) <input type="radio"/> Credit Balance (xxxxxx-6) <input type="radio"/> TFEX (xxxxxx-0) หมายเหตุในการปิดบัญชี (Note)		

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลข้างต้น มีผลตั้งแต่วันที่ที่ลงในคำขอฉบับนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าขอยอมรับผลอันเกิดขึ้นเนื่องจากการที่บริษัทฯ ปฏิบัติตามคำขอของข้าพเจ้าทุกประการ
 All changes declared above will be in effect from the date as stated above. And I/ We hereby fully accept and agree to be responsible for all changes made by myself.

ลงชื่อ Signatureลูกค้า Customer ลงชื่อ Signatureเจ้าหน้าที่การตลาด Mkt.

เอกสารประกอบเพิ่มเติม Additional Documents :

- กรณีเปลี่ยนแปลงที่อยู่ทะเบียนบ้าน โปรดแนบสำเนาทะเบียนบ้านใหม่ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
 If requesting a change registered address, please attach a copy of the new registered address, certified true with an original signature.
- กรณีเปลี่ยนคำนำหน้า, ชื่อ-สกุล โปรดแนบสำเนาเอกสารการเปลี่ยน คำนำหน้า, ชื่อ-สกุล, ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า แล้วแต่กรณี
 If requesting a change name/ surname, please attach a copy of the certificate showing a change of name or surname or marriage or divorce certificate as the case may be.
- กรณีเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อ โปรดแนบบัตรตัวอย่างลายมือชื่อใบใหม่
 If requesting a change existing signature, please attach a new specimen signature card.

สำหรับเจ้าหน้าที่ For official use only	
<input type="radio"/> ได้รับการยืนยันจาก หมายเลขโทรศัพท์ วันที่ / เวลา หมายเลขโทรศัพท์ (เจ้าหน้าที่ฯ) <input type="radio"/> ได้ทำการตรวจสอบเอกสารและลายมือชื่อลูกค้าเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ	วันที่บันทึกรายการ <input type="checkbox"/> Smart Cust <input type="checkbox"/> SBA <input type="checkbox"/> TSD ผู้บันทึก ผู้ตรวจสอบ